



**Plataforma Provincial
de Voluntariado**



MANUAL DE USUARIO

**Registro y Gestión de Asociaciones
en la Plataforma de Voluntariado**

<http://voluntariado.diputacionalicante.es/>

Contenidos

Cómo registrar una asociación.....	3
Cómo gestionar los datos de una asociación.....	5
Cómo recuperar las credenciales de acceso.....	7

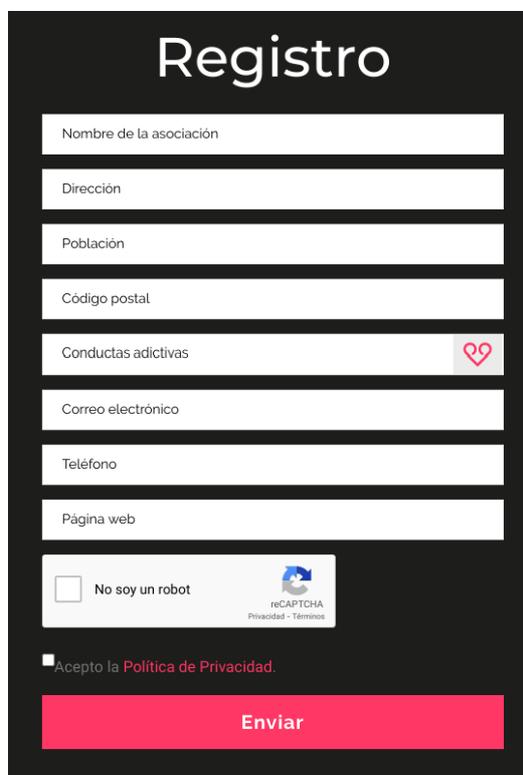
Cómo registrar una asociación

1. Acceda al directorio de asociaciones y **compruebe que su asociación NO aparece**:

<http://voluntariado.diputacionalicante.es/buscar-asociacion/>

Si su asociación aparece en el listado pero no recuerda los datos de acceso, **no la registre de nuevo**. Vea [Cómo recuperar las credenciales de acceso](#).

2. En el menú superior, pulse sobre **REGISTRO** y complete el formulario:



Registro

Nombre de la asociación

Dirección

Población

Código postal

Conductas adictivas 

Correo electrónico

Teléfono

Página web

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Acepto la [Política de Privacidad](#).

Enviar

Debe completar **todos los datos** del formulario, validar el captcha y aceptar la política de privacidad.

3. Al pulsar sobre **ENVIAR** verá el siguiente mensaje:

¡Genial! Hemos recibido tu petición, si tu asociación resulta aprobada nos pondremos en contacto contigo lo antes posible :). ¡Muchas gracias!

4. Cuando su asociación sea aprobada, recibirá por correo electrónico los datos de acceso a la Plataforma. El correo tendrá la siguiente forma:

Remitente: voluntariado@diputacionalicante.es

Asunto: *Acceso a la plataforma de Voluntariado Alicante*

Recuerde revisar la carpeta de *spam* o correo no deseado.

Cómo gestionar los datos de una asociación

1. Acceda a la **INTRANET** desde el menú superior de la web o directamente en:

<http://voluntariado.diputacionalicante.es/intranet>

2. Introduzca sus datos de acceso:



Formulario de acceso con los siguientes campos:

- Input de texto etiquetado como "Email".
- Input de texto etiquetado como "Contraseña".
- Botón rojo etiquetado como "Enviar".

Estos datos se le habrán facilitado previamente por correo electrónico en el momento de aprobar su asociación. Si no los recuerda, vea [Cómo recuperar las credenciales de acceso](#).

3. Al acceder por primera vez, verá el siguiente mensaje:

Todavía no has cumplimentado el mínimo de campos necesarios para que tu entidad esté publicada. Trata de rellenar aquellos campos que están marcados como obligatorio (*).

Hasta que no rellene todos los campos obligatorios, su asociación **no aparecerá** en el [listado de asociaciones de la Plataforma](#).



Formulario de edición de perfil de una asociación:

- Cambiar logo (*)**: Se recomienda subir imágenes de 500px x 500px e imágenes, con formato jpg o png sin fondo transparente. Incluye un botón "CAMBIAR FOTO".
- Información básica**:
 - Dirección física (*): Input de texto.
 - Población y provincia (*): Input de texto.
 - Código postal (*): Input de texto.
 - Teléfono (*): Input de texto.
 - Sobre ti en español (*): Input de texto.
 - Sobre ti en valenciano (*): Input de texto.
 - Descripción en español (*): Input de texto.
 - Descripción en valenciano (*): Input de texto.
 - Selecciona la categoría donde quieres alojar la asociación (*): Selector de lista desplegable con "Conductas adictivas" seleccionado.
- Botón rojo "ACTUALIZAR INFORMACIÓN".

4. Procure que la **imagen del logo** tenga dimensiones cuadradas (mismo alto y ancho). Esto permitirá su correcta visualización en la Plataforma.

5. Opcionalmente, en la misma página, podrá añadir información sobre las actividades que realiza su asociación y hasta un máximo de 4 imágenes.

Información adicional no obligatoria

Últimas actividades parte izquierda CASTELLANO	Últimas actividades parte derecha CASTELLANO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Últimas actividades parte izquierda VALENCIANO	Últimas actividades parte derecha VALENCIANO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ACTUALIZAR INFORMACIÓN SECUNDARIA

Imágenes de portada

Imagen 1 Aún no has seleccionado ninguna imagen o hubo un error al importarla. <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Imagen 2 Aún no has seleccionado ninguna imagen o hubo un error al importarla. <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Imagen 3 Aún no has seleccionado ninguna imagen o hubo un error al importarla. <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Imagen 4 Aún no has seleccionado ninguna imagen o hubo un error al importarla. <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

ACTUALIZAR IMAGENES EN PORTADA

6. Compruebe que su asociación aparece en el [listado de asociaciones](#) y visualice cómo se muestra.

7. Recuerde **mantener actualizada** la información de su asociación. Tanto los ciudadanos como la propia Plataforma Provincial de Voluntariado usarán esta información para contactarles.

Cómo recuperar las credenciales de acceso

Si no recuerda sus datos de acceso (correo electrónico y/o contraseña), debe escribir a voluntariado@diputacionalicante.es para que le facilitemos nuevos credenciales.

Indique claramente el nombre de la asociación y, si lo recuerda, la dirección de correo electrónico con la que se registró.

Preferiblemente, escribanos desde una dirección de correo de la asociación, a fin de poder legitimar su petición.